

REGULAMIN INTEGRACYJNEGO WYPOCZYNKU LETNIEGO FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNICEF

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem wycieczki jest Rzeszowski Dom Kultury.
2. Regulamin określa warunki uczestnictwa w wycieczce w Rzeszowskim Domu Kultury.
3. Wycieczka została w całości sfinansowana przez UNICEF, a udział w niej jest bezpłatny.

II. ORGANIZACJA WYPOCZYNKU LETNIEGO

1. Wycieczka organizowana jest na terenie miasta Rzeszowa w formie tygodniowych turnusów w godzinach:
 - 7:00-16:30 – 9,5 h (2 turnusy w okresie 16.08 – 26.08.2022 r.) w 3 filiach Rzeszowskiego Domu Kultury: Biała, Krynicka, Staromieście.
2. Uczestnicy półkolonii przyjmowani są do placówek od godziny 7:00.
3. Rzeszowski Dom Kultury ponosi odpowiedzialność za dziecko wyłącznie w czasie zajęć prowadzonych w ramach wycieczki.
4. Zajęcia wycieczki o charakterze rozrywkowo-rekreacyjnym oraz edukacyjnym odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców według opracowanego harmonogramu.
5. W wycieczce uczestniczą dzieci urodzone w latach 2010-2015.
6. W pierwszej kolejności przyjmowane są osoby zamieszkałe w Rzeszowie.
7. Liczba miejsc dla jednego tygodnia jest ograniczona.
8. W ramach półkolonii Uczestnicy mają zapewnione I śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy, deser i kompot.
9. Dzieci zobowiązane są do wykonywania poleceń wychowawców, a także do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, ładu i porządku. W przypadku niepodporządkowania się, Rzeszowski Dom Kultury zastrzega sobie prawo wypisania dziecka z wycieczki. Niezdyscyplinowanie, samowolne oddalenie się od wychowawców, niewykonywanie poleceń wychowawców oraz nieprzestrzeganie Regulaminu spowoduje następujące konsekwencje:
 - upomnienie przez wychowawcę,
 - zakaz udziału w niektórych zajęciach programowych,
 - powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów o nagannym zachowaniu,
 - wykluczenie z półkolonii.
10. Rzeszowski Dom Kultury nie odpowiada za rzeczy zagubione i pozostawione przez dziecko w czasie półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci dokonane przez innych Uczestników.
11. Organizator prosi o nieprzynoszenie na wycieczkę niepotrzebnych przedmiotów i urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, zabawek, przyborów plastycznych.
12. Rzeszowski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do odwołania danego turnusu wycieczki w przypadku frekwencji niższej niż 5 osób.
13. Rzeszowski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do odwołania wycieczki w przypadku określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, a także z przyczyn niezależnych.
14. Rzeszowski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do zmian w dziennych i tygodniowych programach wycieczki, które stanowią załącznik do Regulaminu.

III. OBIEKTY WYPOCZYNKU

Wycieczka będzie prowadzona w następujących filiach Rzeszowskiego Domu Kultury:

- 1) Rzeszowski Dom Kultury filia Biała przy ul. Kardynała Karola Wojtyły 164,
- 2) Rzeszowski Dom Kultury filia Krynicka przy ul. Krynickiej 1,
- 3) Rzeszowski Dom Kultury filia Staromieście przy ul. Staromiejskiej 43a.

IV. CZAS TRWANIA

Zajęcia odbywają się w terminie:

- | | |
|-----------|---------------------------------------|
| I turnus | od 16 sierpnia do 19 sierpnia 2022 r. |
| II turnus | od 22 sierpnia do 26 sierpnia 2022 r. |

V. RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI

1. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka pomiędzy miejscem zamieszkania a filią Rzeszowskiego Domu Kultury, do której uczęszcza dziecko.
2. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dzieciom:
 - a) obuwia zmiennego,
 - b) wody do picia,
 - c) stosownej do pogody odzieży.
3. Przyprawianie dzieci powinno nastąpić nie wcześniej niż o godzinie 7:00. Za dziecko pozostawione przed placówką bez opieki, odpowiedzialność ponosi rodzic/opiekun prawny.
4. Odbieranie dzieci powinno nastąpić nie później niż o godzinie 16:30.
5. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane przed upływem czasu określonego w pt. IV. 4, za każdą następną rozpoczynającą się godzinę zostanie naliczona opłata w wysokości 50,00 zł brutto.

6. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do miejsca zamieszkania, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić stosowne oświadczenie (Załącznik nr 3).
7. W przypadku chęci upoważnienia osób/osoby trzeciej do odbioru dziecka z wypoczynku (np. dziadkowie, rodzeństwo, niania) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić stosowne oświadczenie (Załącznik nr 4) i przekazać je kierownikowi wypoczynku w pierwszy dzień turnusu, na który dziecko zostało zapisane.
8. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na udostępnienie danych Uczestnika półkolonii: daty urodzenia oraz numeru PESEL do ubezpieczalni przed każdą wycieczką w trakcie trwania półkolonii.

VI. KIEROWNIK WYPOCZYNKU LETNIEGO

Kierownik półkolonii ma obowiązek:

- a) opracować plan zajęć oraz rozkład dnia i kontrolować ich realizację,
- b) kontrolować pracę wychowawców,
- c) zapewnić Uczestnikom właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa od momentu przejęcia ich od rodziców/opiekunów prawnych do czasu ponownego przekazania rodzicom/opiekunom prawnym.

VII. WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU LETNIEGO

Wychowawcy podczas organizowanych zajęć sprawują opiekę nad uczestnikami i dokładają wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny.

VIII. ZAPISY NA WYPOCZYNEK

ZASADY NABORU

W związku z integracyjnym charakterem wypoczynku, 50% członków grupy winno być mieszkańcami Rzeszowa, zaś pozostałe 50% obywatelami Ukrainy. W pierwszej kolejności na wypoczynek sfinansowany przez UNICEF przyjmowane będą dzieci z rodzin objętych wsparciem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

Nabór odbędzie się wyłącznie drogą elektroniczną 10 sierpnia lub do wyczerpania wolnych miejsc, poprzez wysłanie skanów lub zdjęć kompletnej oraz prawidłowo wypełnionej dokumentacji zgłoszeniowej. Dokumenty, należy obowiązkowo wysłać na adres e-mail filii (w tytule, podając imię i nazwisko dziecka), do której Uczestnik aplikuje na wypoczynek:

1. Karta kwalifikacyjna Uczestnika wypoczynku (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Uczestnika wypoczynku (Załącznik nr 2)
3. Zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie (jeśli dotyczy).

Na wstępie dokumenty zapisów zostaną poddane ocenie formalnej, a o przyjęciu decydować będzie:

1. Prawidłowo wypełniona dokumentacja.
2. Kolejność zgłoszeń.

Adresy e- mail filii Rzeszowskiego Domu Kultury:

dla filii Biała: biala@rdk.rzeszow.pl

dla filii Krynicka: krynicka@rdk.rzeszow.pl

dla filii Staromieście: staromiescie@rdk.rzeszow.pl

Półkolonia jest w całości dofinansowana, dlatego udział w niej jest bezpłatny.

Rodzice/opiekunowie prawni po otrzymaniu potwierdzenia o zakwalifikowaniu się ich dziecka na półkolonię, powinni w ciągu dwóch dni roboczych potwierdzić udział swojego dziecka w danym turnusie. W przypadku nieodnotowania przez daną filię potwierdzenia, rezerwacja uczestnictwa w letnich półkoniach zostanie anulowana.

REZYGNACJA

1. W przypadku gdy Uczestnik zapisany na półkolonię letnią nie może wziąć w niej udziału, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym daną filię, drogą elektroniczną.
2. Z uwagi na to, iż półkolonia letnia jest bezpłatna, Uczestnik który nie pojawi się na niej, pierwszego dnia danego turnusu, bez uprzedniego poinformowania o tym fakcie, zostanie wykreślony z listy Uczestników.